

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОЗДОКСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

«Принято»
Общим собранием
МБУДО Моздокского
ЦДТ
Протокол № 1 от «19»



«Утверждаю»
Директор МБУДО
Моздокского ЦДТ

Введено в действие
приказом по МБУДО
Моздокскому ЦДТ
; № 19 от «15» 05 2015г.

Л.А.Алавердова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1..Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО Моздокского Центра детского творчества (далее – Организация) (далее- Комиссия)

1.2..Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета учащихся (протокол от 19.05.2015 № 1, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от 19.05.2015 № 1) и общего собрания работников МБУДО Моздокского ЦДТ.

1.3..Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1...Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей(законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, Советом учащихся и общим собранием работников Организации.

2.3... Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4.. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. . На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

2.4.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.4.3. В случае выбытия из Организации обучающегося, представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника- члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6.. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ.

3.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений:
- обучающиеся Моздокского Центра детского творчества;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Моздокского Центра детского творчества;
- иные работники Моздокского ЦДТ, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

3.2. Обращение подаётся в Комиссию в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления;

4.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

4.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору.

4.4. Требования Комиссии о предоставлении необходимой информации в определённый срок подлежат обязательному исполнению структурными подразделениями Организации при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителя или его уполномоченного представителя по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения

5.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5.. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим:

- дату и место проведения заседания Комиссии
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления, жалобы;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и других доказательствах;
- результаты обсуждения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587416
Владелец Алавердова Лариса Анатольевна
Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023

Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии..
но для исполнения всеми участниками образовательных
нению в указанный срок

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации