

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского района
от 20.02.2015 N 79-Р



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Моздокский Центр детского творчества (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным учреждением местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Учреждение является муниципальным учреждением дополнительного образования Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования -
Моздокского Центра детского творчества

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, баланс, штатный Учет. Учреждение не имеет филиалов, представительств и обособленных подразделений. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на балансе имуществом учреждения, имуществом, в том числе имуществом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением, в том числе недвижимого имущества, выделенного от того, по каким основаниям оно поступает в оперативное управление Учреждением и за счет каких средств оно приобретено.

2015 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей –Моздокского Центра детского творчества в целях приведения его в соответствие в Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с изменением его наименования на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Моздокский Центр детского творчества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Моздокский Центр детского творчества (далее по тексту – «Учреждение») является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Моздокский Центр детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Моздокский ЦДТ».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту –«Учредитель»).

Вышестоящим органом, осуществляющим управление, координацию и регулирование деятельности в сфере образования на территории Моздокского района, является Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту –«Управление образования Учредителя»).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием на государственном языке Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования -Моздокский район, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения : бюджетное.

Тип образовательной организации : организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: 363750, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г.Моздок, ул.Кирова, 33.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющимися юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе :

- участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов) в целях развития и совершенствования образования;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном им порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2. **Целями деятельности**, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация государственной политики в области образования в интересах учащихся, создание условий для получения ими дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- техническая;
- естественнонаучная;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создание специальных условий для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- организация и проведение конференций, методических семинаров лекций, соревнований, сборов;
- оказание консультационных, методических услуг;
- организация и проведение летнего лагеря с дневным пребыванием детей, летних площадок для детей;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок различной направленности, образовательных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам населения, организаций и учреждений;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных **дополнительных образовательных услуг:**

Оказание платных дополнительных образовательных услуг населению, учреждениям и организациям по лицензированным направлениям деятельности за рамками годового учебного плана и основной деятельности педагогов как по авторским, так и модифицированным программам:

- информационные технологии;
- хореография,
- вокал,
- ритмика,
- игра на музыкальных инструментах;
- живопись, дизайн, художественный труд, изобразительное искусство;
- сказкотерапия,
- кройка и шитьё, вязание, домоводство;
- дошкольная подготовка;
- занятия в спортивных секциях по различным видам спорта;
- оказание дополнительных образовательных услуг лицам младше 6 лет

и старше 18 лет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой в целях исполнения муниципального задания.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и разработанным в соответствии с ним Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемых Директором Учреждения.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению сторон на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.2. Осуществление следующих **приносящих доход видов деятельности** :

- организация: показательных выступлений, спектаклей, концертов;
- проведение праздников, дискотек, игротек, турниров, конкурсно – игровых программ, соревнований.

2.7. Учреждение (в лице его Директора, педагогических и иных работников Учреждения) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет организацию образовательной деятельности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, секции, студии, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры, оркестры (далее - объединения), а также индивидуально.

Учреждение самостоятельно в разработке и утверждении образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6. Занятия учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.).

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.7. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём зависят от возраста обучающихся и различной направленности дополнительных общеобразовательных программ, что определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, что отражается в учебном плане Учреждения и ежегодно утверждается на Педагогическом совете.

3.9. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается 10 сентября текущего года. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы в объединении могут быть соединены.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и с созданием специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ими дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.14. Занятия в объединении с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.15. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту их жительства.

3.16. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В общее каникулярное время Учреждение работает по специальному расписанию, может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами несовершеннолетних учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства несовершеннолетних учащихся.

3.17. В течение учебного года Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели с 8 часов до 21 часа в соответствии с расписанием занятий. Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 20 часов. Для учащихся в возрасте старше 16-ти лет допускается окончание занятий в 21 час.

Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и школьные каникулы.

Объединения, в зависимости от требования программ, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

Учебный год составляет 36 недель, начинается с 10 сентября и заканчивается 31 мая.

3.18. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности является учебное занятие. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе других образовательных организаций, предприятий и учреждений в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Продолжительность и число занятий в неделю устанавливаются в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся.

3.19. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями СанПиН.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.20. Содержание деятельности учебной группы определяется педагогом дополнительного образования с учётом целей и задач Программы развития, Образовательной программы Учреждения. Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

3.21. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе не только учебных занятий, но и иных мероприятий.

Используются следующие формы деятельности:

а) культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, экскурсии и т.д.)

б) мероприятия-посещения с педагогом зрелищных представлений, музеев, выставок, классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

в) контрольные мероприятия (различные виды контрольных занятий, зачёты, отчётные концерты и выставки, просмотры, сдача нормативов и т.д.), проводимые в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.22. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительной общеобразовательной программы, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.23. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет, порядок работы которого определяется локальным нормативным актом Учреждения..

3.24. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Учреждения.

4.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются все желающие граждане, проживающие на территории Моздокского района в возрасте от 4 лет.

4.2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с вышперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лиц на обучение в Учреждение.

4.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав учащихся, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Учащиеся имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством.

4.5. Учащиеся обязаны:

- * добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

* выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

* уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

* бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся и родителей.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;

- прекращение занятий по собственной инициативе;

- в связи с выбытием за пределы Моздокского района;

- исключения, в случае совершения учащимся неоднократных и грубых нарушений Устава Учреждения;

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

* выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, направленность объединений, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

* знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и т.п.

* защищать права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

* принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

* высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания несовершеннолетних учащихся;

* иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

* уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

* иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

* использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- * свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- * свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- * право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- * право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- * право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- * право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- * право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- * право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- * право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- * право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- * право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- * право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- * право на защиту профессиональной чести и достоинства педагогических работников, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- * иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – «работники»).

Работники Учреждения имеют право на:

*участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

* на повышение квалификации;

*требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

*получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район;

*защиту своей профессиональной чести и достоинства;

*иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

*соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

*осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требованиям профессиональной этики;

* уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

* систематически повышать свой профессиональный уровень;

* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

* удовлетворять требованиям должностных характеристик;

* выполнять условия трудового договора;

* соблюдать иные обязанности, установленные законодательством об образовании и трудовым законодательством.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Оплата труда всех работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также иного имущества, принадлежащего Учреждению на ином праве.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности: Учредителем, Директором и коллегиальными органами самоуправления.

Единоличным исполнительным Органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются органы общественной самодеятельности : Совет учащихся, Совет родителей;

- создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.2. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения; определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции; регистрирует в соответствующих государственных органах Учреждение, его Устав, изменения и дополнения в Устав

в) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет состав и стоимость имущества, закрепляемого за Учреждением, передает его Учреждению в установленном порядке; определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения и выполнения им муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.3. **Директор** Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с начальником Управления образования Учредителя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления образования Учредителя, коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов самоуправления, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент учащихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов самоуправления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования -Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования -Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования -Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Управлением образования Учредителя.

6.4. Коллегиальные органы самоуправления Учреждения

6.4.1. Общее собрание работников :

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает проекты локальных актов Учреждения и внесение в них дополнений и изменений;
- вносит предложения Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в случаях, установленных действующим законодательством;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, заслушивает итоги их работы;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает орган профессиональной организации работников Учреждения;
- заслушивает отчеты Директора и Педагогического совета;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, избирает органы общественной самодеятельности - Совет учащихся и Совет родителей, утверждает положения о них и заслушивает отчёты об их деятельности.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание избирает председательствующего и секретаря из состава присутствующих простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Общего собрания ведет избранный председательствующий.

Заседания Общего собрания протоколируются секретарем.

Решения Общего собрания подписываются председательствующим и секретарем и направляются Директору Учреждения.

Общее собрание созывается Директором Учреждения.

6.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается Директором Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждается приказом Директора Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Заседания Педагогического совета созываются и ведутся Директором Учреждения и протоколируются секретарем Педагогического совета, избираемым из состава членов совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут также созываться по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета, выраженному в письменной форме.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директору Учреждения режим работы Учреждения;
- рассматривает вопросы внедрения в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует и контролирует выполнение Устава Учреждения;
- обсуждает и принимает программы развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, вносит изменения в них;
- утверждает образовательные программы Учреждения на год;
- утверждает компоненты содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки учащихся;
- рассматривает вопросы деятельности детских объединений и подводит итоги работы за прошедший период (за год);
- принимает решения о переводе учащихся в группы последующих лет обучения;
- принимает решения об исключении учащихся;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- выбирает представителей в Методический, Попечительский совет;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

6.4.3. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет**, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Выборы в состав Попечительского совета назначает и проводит Общее собрание работников по предложению Директора Учреждения, Педагогического совета, Управления образования Учредителя, собственной инициативе.

Попечительский совет избирается в составе не менее 3-х членов в порядке, установленном для принятия решений Общим собранием работников Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Педагогический совет Учреждения. Порядок осуществления деятельности Попечительского совета, проведения его заседаний и принятия решений регулируется Положением о Попечительском совете.

6.4.4. Для ведения методической работы в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждение создает **Методический совет**.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, учащихся и иных лиц.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий,

- рассмотрение и утверждение сценариев массовых мероприятий, проводимых Учреждением, планов работы в каникулярное время, организация мероприятий по ознакомлению педагогов с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность;

- организация и разработка планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

- разработка и представление на рассмотрение Педагогического совета программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;
- разработка и представление на рассмотрение Педагогического совета плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление и распространение положительного опыта работы педагогов и деятельности Учреждения на территории района и за его пределами.

В состав Методического совета входят методист, педагог-организаторы и заведующие отделами. Председателем Методического совета является методист Учреждения.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год, созываются председателем не реже 1 раза в месяц.

Заседание Методического совета считается правомочным если на нем присутствует более половины членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета, носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

6.4.5. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей создается Общим собранием работников по инициативе не менее 5% родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выраженной подписью в подписном листе.

Совет родителей:

- принимает рекомендации Директору, Педагогическому совету, Общему собранию работников по принятию локальных нормативных актов и

по внесению в них изменений, в части, касающейся организации работы Учреждения, прав учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- содействует защите прав и законных интересов учащихся;
- изучает и представляет Директору Учреждения мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательного процесса, обращения с учащимися работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, настоящим Уставом и положением о Совете родителей.

Деятельность Совета родителей регулируется положением о Совете родителей, принимаемым Общим собранием работников.

Совет родителей создается по решению Общего собрания работников с определением количественного и персонального состава Совета.

Совет родителей создается сроком на 1 год. Совет родителей создается в составе не менее 3 человек.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета родителей.

Совет родителей собирается не менее 2 раз в год. Другие заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по мере необходимости.

Заседания Совета родителей готовятся и ведутся председателем Совета и протоколируются секретарем Совета родителей.

Решения Совета родителей доводятся до сведения Директора председателем Совета родителей.

6.4.6. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет учащихся создается по инициативе не менее 5% учащихся очной формы обучения, выраженной подписью учащегося в подписном листе.

Совет учащихся:

- оказывает содействие Учреждению в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- оказывает содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- оказывает содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- оказывает содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- информирует учащихся о деятельности Учреждения.

Деятельность Совета учащихся регулируется положением о Совете учащихся, принимаемым Общим собранием работников.

Совет учащихся создается по решению Общего собрания работников Учреждения сроком на 2 года.

Совет учащихся может состоять только из учащихся очной формы обучения Учреждения.

В состав Совета учащихся включаются по одному представителю от каждого объединения, избираемому в Совет учащихся на собрании объединения.

Из состава Совета учащихся избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета учащихся на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учащихся.

Заседание Совета учащихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся.

Совет учащихся собирается не реже одного раза в месяц. Другие заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости председателем Совета или по требованию не менее 1/3 членов Совета учащихся.

Решения Совета учащихся доводятся до сведения Директора председателем Совета учащихся.

6.5. Профессиональные союзы работников создаются и действуют в Учреждении в соответствии с законодательством о профессиональных союзах.

6.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в соответствии с Положением о Комиссии (с указанием в нем порядка ее создания в случаях,

установленных федеральным законодательством об образовании и настоящим Уставом, организации работы, порядка принятия решений и их исполнения), которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объеме, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет; размещает на сайте и предоставляет по запросам граждан и юридических лиц обязательную информацию, перечень которой устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и т.д., в пределах своей компетенции с соответствием с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения Педагогического совета.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей и Педагогического совета, а также, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профсоюзной организацией или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Учредителя.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество и денежные средства Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано в образовательных целях.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации - документы Учреждения передаются в Моздокский районный архив.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

=====

10. ПОРЯДОК НАМЕНЕНИЯ ТИПА И АБРАКЦИОНА

УПРЕЖДЕНИЯ

10.1. Упреждение может быть продвинуто для акционеров в порядке установления трехдневным уведомлением с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об акционерном обществе.

10.2. Упреждение типа акционеров осуществляется в порядке установления трехдневным уведомлением с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об акционерном обществе.

10.3. Тип акционеров Упреждения устанавливается в зависимости от характера деятельности, в которой и состоит с акционерным обществом, подпадает под действие законодательства о государственном предприятии, подпадает под действие законодательства о государственном предприятии, подпадает под действие законодательства о государственном предприятии.

10.4. При продвигании акционеров все документы подаются в соответствии с установленными правилами акционерно-привилегированной акционерной Упреждения передается в Московский районный суд.

11. ПОРЯДОК НАМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Устав и дополнение к Уставу утверждаются акционерным обществом в порядке, установленном законодательством.

11.2. Изменения в уставе вступают в силу после их утверждения акционерным обществом.

Прошито, прочтено, мером дано, скреплено печатью
Листов. 52
Зам. начальника отдела по организационным и общим вопросам
А. Драчёва



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426822

Владелец Алавердова Лариса Анатольевна

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024